



# Licitação e Contratos

SENAPPEN



# **SENAPPEN**

Secretaria Nacional de Políticas Penais

## **Secretaria Nacional de Políticas Penais**

**SCN Quadra 4, Bloco A , Torre A, Ed. Multibrasil Corporate, - Bairro  
Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70297-400**

**Telefone: (61) 3770-5202**

***<https://www.gov.br/senappen/pt-br>***

**Secretário Nacional de Políticas Penais:**

**Dr (o) André de Albuquerque Garcia**

## **EQUIPE TÉCNICA**

### **Elaboração**

Maria Cecília da S. Lima  
João Victor Nazário Conceição  
Elan de Oliveira Castro

### **Produção**

**CGLIC/DIREX**

Brasília-DF, março de 2024.



1,2,3

# SUMÁRIO



## SUMÁRIO

1.INTRODUÇÃO .....	7
2.MISSÃO, VISÃO E VALORES DA SENAPPEN .....	9
3.PREMISSAS DO RELACIONAMENTO DA SENAPPEN COM OS LICITANTES E CONTRATADOS .....	12
4.CONDUTAS .....	17
5.BRINDES E PRESENTES .....	23
6.REUNIÕES .....	25
7.ATIVIDADES POLÍTICO-PARTIDÁRIAS .....	27
8.GUARDA DE DOCUMENTOS .....	29
9.USO DE INTERNET, E-MAIL E MÍDIAS SOCIAIS .....	31
10. CONFIDENCIALIDADE .....	33
11. PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS .....	35
12. CONFLITO DE INTERESSE .....	37
13. PATRIMÔNIO .....	39
14. PROGRAMA DE INTEGRIDADE .....	41
15. CANAL FALE COM A SENAPPEN .....	43
16. ANEXOS – DOCUMENTOS COMPLEMENTARES .....	45



# INTRODUÇÃO

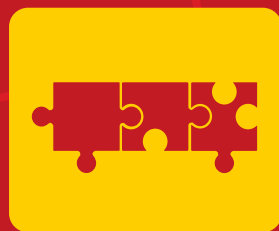


## 1. INTRODUÇÃO

A Nova Lei de Licitações e Contratos, Lei nº 14.133/21 prevê diretrizes de eticidade negocial a serem adotadas pela Administração Pública, por isso é importante orientar os licitantes e contratados com relação às condutas que deverão ser observadas para assegurar o comprometimento com a integridade nas relações público privadas.

Nesse contexto, é vital para o fortalecimento e disseminação do Programa de Integridade da SENAPPEN que também os licitantes e contratados pautem sua atuação pela observância das políticas, dos procedimentos e dos valores da instituição, principalmente quanto à vedação de práticas de fraude e corrupção.

Com base nisso, institui-se a presente cartilha para os licitantes e contratados da secretaria Nacional de Políticas Penais, com a finalidade de apresentar recomendações e orientações a serem observadas na participação das licitações e execução dos contratos, enfatizando o respeito à integridade corporativa nas relações negociais.



# MISSÃO, VISÃO E VALORES



## **2. MISSÃO, VISÃO E VALORES DA SENAPPEN.**

Os licitantes e contratados devem conhecer a missão, a visão e valores da SENAPPEN, tendo em vista que esses são elementos que representam sua identidade organizacional e são essenciais para a compreensão e a prática das orientações contidas no Programa de Integridade, servindo de inspiração e de guia para suas condutas.

Com essa finalidade, apresenta-se a descrição da missão, da visão e dos valores da SENAPPEN/MJSP.

### **2.1. MISSÃO**

Garantir a segurança pública, por meio do aprimoramento da gestão do sistema penitenciário, apoio aos entes federados e isolamento das lideranças criminosas, assegurando a promoção da dignidade da pessoa humana.

### **2.2. VISÃO**

Ser reconhecido nacional e internacionalmente como instituição essencial à segurança pública e referência de inovação, profissionalismo e atuação qualificada na área da execução penal.



## 2.3. VALORES

- Respeito à dignidade humana;
- Profissionalismo e transparência;
- Ética e integridade; inovação e impacto social; e
- Cooperação e protagonismo.



# **PREMISSAS DO RELACIONAMENTO**

DA SENAPPEN COM OS LICITANTES E  
CONTRATADOS



### 3. PREMISSAS DO RELACIONAMENTO DA SENAPPEN COM OS LICITANTES E CONTRATADOS.

**3.1.** A licitação e a execução contratual se submeterão às normas de licitação e de contratos e destinam-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e justa competição; da seleção da proposta apta a gerar o resultado mais vantajoso para a administração; da contratação com preços mercadológicos, evitando o sobrepreço ou preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos; da inovação e desenvolvimento nacional sustentável.

**3.2.** As propostas serão processadas e julgadas em estrita conformidade com os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).





**3.3.** É obrigação dos interessados em licitar e/ou contratar com a SENAPPEN:

**3.3.1.** Não praticar seguintes infrações:

- a.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- c.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- d.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**3.3.2.** Não ofertar, direta ou indiretamente, a servidores, comissionados, estagiários e colaboradores terceirizados da SENAPPEN pagamento, doação ou benefícios de qualquer natureza, com a finalidade de obter vantagem indevida de qualquer espécie, nem receber ofertas semelhantes.

**3.3.3.** Abster-se de participar de licitações caso tenha ou venha a ter acesso a informações privilegiadas ou vantagens que possam comprometer a lisura ou a isonomia do processo de contratação.



**3.3.4.** Denunciar, imediatamente, aos responsáveis pela licitação eventuais práticas ilícitas de concorrentes que possam comprometer a lisura e legalidade do processo, sendo assegurada a confidencialidade das informações, através dos canais da Ouvidoria/SENAPPEN ou Fala.BR (CGU): <https://falabr.cgu.gov.br>.

**3.3.5.** Denunciar, imediatamente, por meio do canal de comunicação “Fale com a SENAPPEN- Ouvidoria”: [ouvidoria.senappen@mj.gov.br](mailto:ouvidoria.senappen@mj.gov.br), eventuais solicitações de vantagem indevida por parte de servidores, magistrados, estagiários e colaboradores terceirizados, ou em seu nome.

**3.3.6.** Oferecer produtos e serviços de qualidade, e nunca de origem ilegal ou fraudulenta.

**3.3.7.** Estar comprometido com a ética, a integridade, a transparência e as ações anticorrupção e de combate à fraude e ao ato ilícito.

**3.4.** Realizar as comunicações por e-mail institucional, por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) ou reuniões on -line, gravadas pelo aplicativo Teams, exceto no momento do Pregão Eletrônico ou Dispensa, no qual será pelo chat, no portal compras.gov.

**3.4.1.** O representante legal da contratada deverá assinar Termo de Declaração de Concordância e Veracidade aos termos e condições que regem o SEI/SENAPPEN.



**3.5.** A existência de código de conduta próprio no âmbito interno das empresas que pretendam licitar e contratar com a SENAPPEN em hipótese alguma se constituirá em óbice à aplicação das normas de integridade e de outras normas constantes da presente cartilha.



**CONDUTAS**



## 4. CONDUTAS

### 4.1 CONDUTAS EM GERAL

**4.1.** Os licitantes e contratados pela Secretaria Nacional de Políticas Penais devem adotar, pelo menos, as seguintes condutas:

**4.1.1.** cumprir a legislação vigente, incluindo as leis trabalhistas, fiscal, anticorrupção, de responsabilidade social e ambiental;

**4.1.2.** comprometer-se com a ética e observar as ferramentas, políticas e as ações do Programa de Integridade da SENAPPEN;

**4.1.3.** assegurar que as subcontratadas observem as normas de conduta da SENAPPEN e esta cartilha;



**4.1.4.** evitar subcontratações com envolvidos em histórico de condutas antiéticas ou operações suspeitas que possam implicar a empresa em negócios ilícitos ou suspeitas de qualquer ordem;

**4.1.5.** abster-se de prometer, oferecer ou dar ajuda financeira, gratificação, comissão, doação, presente ou vantagem de qualquer natureza, com finalidade ilícita, a servidor comissionado ou não, estagiário ou colaborador terceirizado, colaborador eventual, contratado por processo seletivo simplificado (PSS) da SENAPPEN, ou mesmo a pessoa por eles eventualmente indicada;

**4.1.6.** participar das licitações e executar o objeto contratado com qualidade, competência, cortesia, prontidão, respeito e honestidade;

**4.1.7.** não expor negativamente a imagem da SENAPPEN e das pessoas que atuem em seu nome, por quaisquer meios.



## **4.2. ESPECÍFICAS PARA A TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS OU ALOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA NA SENAPPEN**

**4.2.1.** As empresas contratadas que aloquem mão de obra para a SENAPPEN e as prestadoras de serviços terceirizados deverão:

**4.2.2.** identificar seus colaboradores quanto às orientações da Política de Integridade das Contratações, presente nesta cartilha;

**4.2.3.** incentivar seus colaboradores, regularmente, a que leiam esta Cartilha da SENAPPEN;

**4.2.4.** na admissão de novos colaboradores, notificá-los acerca da necessidade de observância desta cartilha;

**4.2.5.** recomendar que seus colaboradores e/ou servidores se capacitem nos cursos das escolas de governo referente aos cursos de ética, controle social, licitação e contratos, fiscalização e gestão de contratos, planejamento das contratações públicas, combate à corrupção, controle interno e outros temas;



#### **4.2.6.** orientar seus colaboradores a:

- a.** respeitar as capacidades, limitações individuais e opiniões, sem qualquer tipo de preconceito ou distinção de raça, sexo, identidade de gênero, orientação sexual, nacionalidade, cor, idade, religião, posição política ou social, seja na forma verbal ou escrita;
- b.** realizar suas atividades com discrição, comprometimento, diligência, zelo, rendimento, disciplina e economicidade;
- c.** agir de maneira a não causar constrangimento aos colegas de trabalho;
- d.** buscar a convivência pacífica, harmoniosa e respeitosa nas relações e no trato com as pessoas no ambiente de trabalho;
- e.** ser assíduo, pontual e comprometido com suas atividades laborais;





- f.** justificar eventuais ausências e atrasos ao preposto da empresa;
- g.** não fraudar registro de frequência próprio ou de outra pessoa, por qualquer meio, em especial não registrar ponto para outra pessoa, sob qualquer justificativa;
- h.** não comentar ou compartilhar, nas redes sociais, assuntos de caráter restrito ou sigiloso que envolvam suas atividades, na SENAPPEN, que possa comprometer o êxito dessas tarefas;
- i.** não se manifestar em nome da SENAPPEN, nas redes sociais;
- j.** não realizar qualquer tipo de propaganda político partidária ou outros atos políticos, nas dependências da SENAPPEN;



**BRINDES E  
PRESENTES**



## 5. BRINDES E PRESENTES

**5.1.** É vedado aos licitantes e contratados da SENAPPEN oferecer aos servidores, comissionados, colaboradores eventuais, contratados por meio de processo seletivo simplificado (PSS), estagiários e colaboradores terceirizados propina, gratificação, comissão, presente, hospitalidade ou outra vantagem ilícita de qualquer espécie.

**5.1.1.** Não se caracterizam como presentes os brindes desprovidos de valor comercial, tais como agendas, canetas e copos, distribuídos habitualmente e com a observância das normas internas, como propaganda ou em razão de datas comemorativas.

**5.1.2.** Os convites feitos por empresas para promover, demonstrar ou apresentar produtos, serviços ou viabilizar a execução de atuais ou potenciais contratos poderão ser aceitos se houver conexão com as atividades da SENAPPEN e mediante prévia autorização do GABSEC/SENAPPEN.



# REUNIÕES



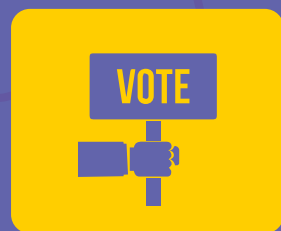
## 6. REUNIÕES

**6.1.** As reuniões entre o representante do contratado e o gestor e/ou fiscais de contratos, inclusive as realizadas por videoconferência, devem observar as seguintes orientações:

**6.1.1.** agendamento e com a presença de, no mínimo, 2 (dois) servidores;

**6.1.2.** decisões e deliberações registradas em ata ou reuniões on line, gravadas;

**6.1.3.** possibilidade, desde que previamente comunicado à contratada, de gravação em mídia eletrônica, sendo-lhe facultado solicitar cópia.



---

ATIVIDADES

# POLÍTICO-PARTIDÁRIAS



## 7. ATIVIDADES POLÍTICO-PARTIDÁRIAS

**7.1.** Os licitantes e contratados da SENAPPEN deverão observar as seguintes diretrizes:

**7.1.1.** não realizar qualquer tipo de propaganda político-partidária ou outros atos políticos, nas dependências da SENAPPEN;

**7.1.2.** não associar o nome ou a imagem da SENAPPEN as campanhas ou propagandas político-partidárias, nem utilizar o logotipo institucional e de projetos, programas e campanhas institucionais para finalidade dessa natureza.



# GUARDA DE DOCUMENTOS





## 8. GUARDA DE DOCUMENTOS

**8.1.** Os contratados devem manter arquivo, registros e zelar pelos documentos que envolvam a relação negocial com a SENAPPEN, bem como os processos de troca de informações e tomada de decisão.



# USO DE INTERNET, E-MAIL E MÍDIAS SOCIAIS



## 9. USO DE INTERNET, E-MAIL E MÍDIAS SOCIAIS

**9.1.** Os contratados deverão observar as seguintes diretrizes quanto ao uso de internet e mídias sociais:

**9.1.1.** não comentar ou compartilhar nas redes sociais assuntos de caráter restrito ou sigiloso que envolvam suas atividades na SENAPPEN ou vinculadas a esta Secretaria;

**9.1.2.** não se manifestar em nome do SENAPPEN, nas redes sociais.



**CONFIDENCIALIDADE**



## 10. CONFIDENCIALIDADE

**10.1.** Os contratados da SENAPPEN devem manter a confidencialidade e o sigilo dos dados e das informações protegidas por sigilo a que venham a ter acesso por qualquer meio ou forma.

**10.2.** Os profissionais contratados para integrarem a comissão de contratação responsável pela condução do diálogo competitivo deverão assinar termo de confidencialidade e abster-se de atividades que possam configurar conflito de interesses;

**10.3** As contratações passarão pela análise da Diretoria de Inteligência Penitenciária (DIPEN), por ser tratar de Órgão de Segurança Pública. Subsidiando as diligências das equipes responsáveis pelas contratações públicas da SENAPPEN.



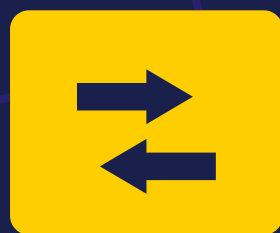
# PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS



## 11. PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS

**11.1.** Os contratados devem cumprir a lei e os normativos referentes à privacidade dos dados pessoais, em especial a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

**11.2.** As empresas são incentivadas a implantar medidas, procedimentos e controles para prevenir a violação de dados pessoais.



# CONFLITO DE INTERESSE





## 12. CONFLITO DE INTERESSE

**12.1.** Os licitantes e contratados devem informar imediatamente, por meio do canal de comunicação “Fale com a SENAPPEN- Ouvidoria: [ouvidoria.senappen@mj.gov.br](mailto:ouvidoria.senappen@mj.gov.br)”, qualquer situação de conflito de interesse ou comportamento inadequado dos servidores da SENAPPEN.

**12.2.** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente da SENAPPEN ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

**12.3.** Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da SENAPPEN ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

**12.4.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



**PATRIMÔNIO**



## 13. PATRIMÔNIO

**13.1.** São condutas esperadas dos licitantes e contratados da SENAPPEN e de seus colaboradores, no que diz respeito ao trato para com o patrimônio público:

**13.1.1.** observar e respeitar as normas de segurança das edificações, colaborando para a prevenção de acidentes;

**13.1.2.** zelar pela conservação do patrimônio público;

**13.1.3.** manter limpo e em ordem o local de trabalho;

**13.1.4.** utilizar os insumos de forma consciente, sempre zelando pela economia de água, energia elétrica e de suprimentos de escritório, como papel, canetas, impressões e cópias reprográficas;

**13.1.5.** não retirar das dependências da SENAPPEN (Sede ou Penitenciárias Federais ou outro local de prestação de serviços), sem a devida autorização, quaisquer materiais, bens móveis ou equipamentos.



# **PROGRAMA DE INTEGRIDADE**



## 14. PROGRAMA DE INTEGRIDADE

**14.1.** Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos de grande vulto é obrigatória a implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, contado da celebração do contrato, conforme regulamento que disporá sobre as medidas a serem adotadas, a forma de comprovação e as penalidades pelo seu descumprimento.

**14.2.** O contratado da SENAPPEN, quando da formalização do contrato, deverá preencher o Formulário de Análise de Perfil dos Contratados, conforme modelo anexado ao SEI.



Canal:

**FALE COM A SENAPPEN**



## 15. CANAL FALE COM SENAPPEN

**15.1.** O canal “Fale com a SENAPPEN- Ouvidoria: [ouvidoria.senappen@mj.gov.br](mailto:ouvidoria.senappen@mj.gov.br)” é uma via de comunicação e interlocução que proporciona o contato direto do cidadão com a Secretaria Nacional de Políticas Penais. As solicitações de informações, os comentários, as dúvidas, denúncias, críticas e sugestões poderão ser encaminhadas por meio de email.

**15.1.1.** As denúncias encaminhadas por meio do email “Fale com a SENAPPEN” são protegidas pelo sigilo do conteúdo e pelo compromisso da não retaliação e da confidencialidade do denunciante.

**15.2.** O canal de comunicação “Fale com a SENAPPEN- Ouvidoria: [ouvidoria.senappen@mj.gov.br](mailto:ouvidoria.senappen@mj.gov.br)” é o meio oficial para o esclarecimento de dúvidas e recebimento de sugestões ou denúncias relacionadas às disposições desta cartilha.

**15.3.** As empresas prestadoras de serviços devem divulgar o canal de comunicação “Fale com a SENAPPEN- Ouvidoria: [ouvidoria.senappen@mj.gov.br](mailto:ouvidoria.senappen@mj.gov.br)” para seus colaboradores que atuam na instituição, para que possam relatar possíveis violações ou o descumprimento do código e das políticas de conduta.

# **ANEXOS**

## DOCUMENTOS COMPLEMENTARES





## **16. ANEXOS – DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

### **16.1. PLANO DE LOGISTICA SUSTENTÁVEL (PLS)**

### **16.2. MANUAL DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

### **16.3 CARTILHA PARA GESTOR E FISCAIS DOS CONTRATOS**

Clique aqui para acessar a página  
do Programa de Integridade





**SENAPPEN**

Secretaria Nacional de Políticas Penais